

**ПРАЙС-ЛИСТ ООО «СЕРТУМ-ПРО»
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ «КОНТУР.ТОРГИ»**

Действительно с 17 июня 2020 года

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Контур.Торги – услуги Исполнителя по комплексному сопровождению Заказчика в процессе участия в закупочных процедурах, включают в себя:

- услуги по комплексному сопровождению закупочных процедур;
- право использования программы для ЭВМ «Контур.Закупки».

1.2. Заказчик – юридическое лицо (уникальный ИНН) или индивидуальный предприниматель, заключившее (-ий) с Исполнителем договор на оказание услуг по комплексному сопровождению закупочных процедур «Контур.Торги» и предоставление права использования программы для ЭВМ «Контур.Закупки» (далее – Договор), является поставщиком.

1.3. Исполнитель – ООО «Сертум-Про» (адрес: 620057, Екатеринбург, ул. Ульяновская, 13А, оф 209Б, ОГРН 1116673008539, ИНН 6673240328).

1.4. Программа для ЭВМ «Контур.Закупки» (далее – Контур.Закупки) – программа, предназначенная для поиска извещений о закупках, опубликованных в виде открытых данных в соответствии с федеральными законами о закупках. Срок действия права использования (лицензии) Контур.Закупок определяется условиями выбранного тарифного плана и может составлять 6 или 12 месяцев. Исключительные права на Контур.Закупки принадлежат АО «ПФ «СКБ Контур» (ИНН 6663003127, ОГРН 1026605606620). Исполнитель на основании лицензионного договора с АО «ПФ «СКБ Контур» обладает достаточными неисключительными правами для передачи права на использование Контур.Закупок Заказчику. Государственная регистрация прав на Контур.Закупки подтверждается свидетельством, официально опубликованным на сайте <https://kontur.ru>.

1.5. Тарифный план (тариф) «Контур.Торги» – ценовое предложение, согласно которому определяется суммарная стоимость прав использования программы для ЭВМ «Контур.Закупки» и оказываемых услуг в течение определенного периода.

1.6. Сублицензионный договор на право использования программы для ЭВМ «Контур.Закупки», условия оказания услуг по - сопровождению закупочных процедур «Контур.Торги» (приложение № 2 к прайс-листу) – договор, устанавливающий порядок предоставления права использования программы для ЭВМ «Контур.Закупки» и оказания услуг «Контур.Торги», включенных в настоящий Прайс-лист.

1.7. Закупка – в настоящем прайс-листе под закупкой понимается процедура определения поставщика в процессе осуществления государственных/муниципальных или коммерческих закупок.

2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ В СОСТАВЕ ТАРИФНЫХ ПЛАНОВ «КОНТУР.ТОРГИ»

В зависимости от выбранного тарифного плана «Контур.Торги» могут быть оказаны следующие услуги:

2.1. Консультационные услуги при регистрации на портале Единой информационной системы (ЕИС) – консультирование Заказчика по регистрации на портале ЕИС, в том числе по регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), с подготовкой 1 рабочего места Заказчика для работы с ЕИС, проверкой комплекта документов, необходимых для регистрации в ЕИС. Срок регистрации Заказчика в ЕИС составляет до 6 (шести) рабочих дней с момента отправки Исполнителем заявки Заказчика на регистрацию. Услуги оказываются при условии предоставления Заказчиком всех необходимых документов.

2.2. Консультационные услуги в период прохождения Заказчиком регистрации на коммерческой электронной торговой площадке (далее – ЭТП) – консультирование Заказчика по аккредитации на коммерческой ЭТП в качестве поставщика для участия в электронных закупках. Услуги включают в себя: формирование заявления на аккредитацию, проверку заявления и полного комплекта документов организации, требуемого ЭТП для прохождения регистрации (аккредитации). Срок оказания услуг соответствует сроку рассмотрения заявки на регистрацию (аккредитацию), в соответствии с регламентом ЭТП.

2.3. Сопровождение участия Заказчика в одной закупке (далее – Сопровождение).

Сопровождение осуществляется путем электронного взаимодействия и телефонной связи.

Сопровождение осуществляется только при условии получения от Заказчика заявки на оказание услуг (далее – Заявка), порядок и сроки предоставления которой устанавливаются договором между Заказчиком и Исполнителем. Форма Заявки приведена в приложении № 3 к настоящему прайс-листу.

Сопровождение включает:

2.3.1. Анализ документации по закупке:

- ознакомление Исполнителя с документацией закупки; анализ на соответствие требованиям действующего законодательства;
- информирование и консультирование Заказчика по требованиям закупки;
- в случае необходимости, отправка запросов на разъяснение положений закупочной документации

2.3.2. Формирование заявки и окончательного предложения на участие в закупке:

- сбор у Заказчика всех необходимых документов, которые должны входить в состав соответствующей заявки и (или) окончательного предложения;
- заполнение необходимых форм, установленных документацией о закупке, на основе документов и иной информации, представленной Заказчиком.

Все необходимые для формирования заявки или окончательного предложения сведения и документы должны быть представлены Заказчиком Исполнителю в порядке и в срок, предусмотренные договором между Заказчиком и Исполнителем.

2.3.3. Подачу заявки и (или) окончательного предложения в форме электронных документов – формирование заявки на участие в закупочной процедуре в личном кабинете Заказчика на ЭТП путем направления оператору ЭТП первой и второй частей заявки, а также заполнения необходимой информации, предусмотренной регламентами ЭТП и действующим законодательством. Для своевременного и корректного выполнения данного действия Исполнитель, действуя от имени Заказчика, подает заявку заблаговременно: за 1 рабочий день до даты окончания подачи заявок. В случае если Заказчик вовремя не предоставляет необходимые документы для включения в заявку, Исполнитель не несет ответственности за неподанную заявку в установленный срок.

2.3.4. Услуги по участию в процедуре открытого аукциона в электронной форме – подача ценовых предложений в личном кабинете аукционного зала в режиме онлайн с учетом минимального ограничения в цене контракта, установленного в заявке на сопровождение, а также информирование Заказчика о ходе проведения аукциона.

2.3.5. Подписание контракта/договора – услуги, которые позволяют Заказчику произвести подписание контракта/договора на ЭТП. В рамках оказания услуг Исполнитель, действуя от имени Заказчика, проходит процедуру подписания контракта/договора; при необходимости составляет и отправляет на электронную торговую площадку протокол разногласий; контролирует корректное подписание контракта/договора Заказчиком. Услуги могут быть оказаны, если у Заказчика имеются все необходимые обеспечительные и иные документы, которые необходимы при подписании контракта и сроки подписания контракта еще не истекли. Срок оказания услуг – в соответствии со сроками, установленными в закупочной документации.

Услуги, указанные в п. 2.3, можно докупить к тарифному плану Контур.Торги Актив.

2.4. Подготовка и подача жалобы в Федеральную антимонопольную службу (ФАС) – услуги, которые позволяют Заказчику сформировать и подать жалобу на нарушения закупочной процедуры в ФАС. В рамках оказания услуг готовится жалоба в ФАС, Заказчика консультируют по подготовке и оформлению дополнительных документов для подачи жалобы, контролируется отправка жалобы в ФАС. Услуги оказываются при соблюдении сроков подачи жалобы.

2.5. Консультирование по вопросам получения банковской гарантии, тендерного займа.

2.6. Консультирование Заказчика по вопросам из сферы закупок – комплекс консультационных услуг по порядку участия в закупочных процедурах в соответствии с требованиями законодательства, нормативных документов и регламентов информационных систем. Услуги включают в себя консультирование Заказчика и ответы на вопросы по всем этапам участия в закупочной процедуре.

2.7. Предоставление информации о закупках, анализ и отбор закупок – услуги, в рамках которых Исполнитель на основании информации от Заказчика формирует запрос для поиска закупочных процедур, производит анализ и отбор наиболее подходящих закупок. Исполнитель выполняет анализ закупочных процедур на соответствие критериям отбора, определенным и согласованным с Заказчиком. На основании анализа Исполнитель отбирает наиболее подходящие Заказчику закупки, в которых рекомендуется участвовать. Результаты отбора направляются Заказчику по электронной почте не реже 2 раз в неделю в рабочие дни. Предоставление информации о закупках, анализ и отбор закупок, осуществляются в рамках одной отрасли деятельности.

Запрос на добавление дополнительной отрасли деятельности Заказчика для поиска и отбора закупок рассматривается Исполнителем индивидуально за отдельную плату.

Результаты отбора направляются Заказчику по форме, установленной Таблицей 1.

Таблица 1

| Закупка | | | | | | | | Заказчик | |
|---------|-------|---------------|----------|-----|--------------------|-----------------------|-------------------------|----------|-----|
| ЭТП | Номер | Способ отбора | Название | НМЦ | Обеспечение заявки | Обеспечение контракта | Окончание приема заявок | Название | ИНН |
| | | | | | | | | | |

В случае если Заказчику необходимо получать информацию в иной форме, он формирует запрос Исполнителю. Исполнитель рассматривает запрос Заказчика индивидуально. Стороны согласуют индивидуальные условия оказания услуг в заключаемом договоре (форму представления информации, периодичность отправки информации о найденных закупках, стоимость оказания услуг и т.д.).

2.8. Количество закупок в тарифе – количество закупок, по которым оказывается Сопровождение без взимания дополнительной платы.

2.9. Возможность приобретения дополнительных закупок – возможность приобрести дополнительные Услуги по сопровождению одной закупки, когда количество закупок, по которым Исполнитель оказывает/оказал услуги Сопровождения, превысило установленный тарифным планом лимит.

3. ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ «КОНТУР.ТОРГИ»

3.1. Состав тарифных планов:

Таблица 2

| Наименование | Тарифные планы | | |
|--|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | «Контур.Торги Промо» ¹ | «Контур.Торги Актив» | |
| | 6 месяцев ² | 6 месяцев | 12 месяцев |
| 1. Услуги по комплексному сопровождению закупочных процедур | | | |
| Консультационные услуги при регистрации на ЕИС | + | + | + |
| Консультационные услуги в период прохождения регистрации на коммерческой ЭТП ³ | + | + | + |
| Количество закупок в тарифе, по которому оказывается их сопровождение | 5 | до 4 в месяц ⁴ | до 4 в месяц ⁴ |
| Возможность приобретения услуг по сопровождению дополнительных, не включенных в состав тарифного плана, закупок | – | + | + |
| Персональный специалист по сопровождению | + | + | + |
| Подготовка и подача жалобы в ФАС | – | 2 жалобы | 4 жалобы |
| Консультации по вопросам получения банковской гарантии, тендерного займа | + | + | + |
| Консультирование Заказчика по вопросам из сферы закупок | + | + | + |
| Предоставление информации о закупках, анализ и отбор закупок в рамках одной отрасли деятельности | + | + | + |
| 2. Функциональность Контур.Закупки | | | |
| Срок действия лицензии | 6 месяцев ² | 6 месяцев | 12 месяцев |
| Поиск извещений о закупках, опубликованных в виде открытых данных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ⁵ | + | + | + |
| Поиск извещений о закупках для субъектов малого предпринимательства | + | + | + |

¹ Тарифный план «Контур.Торги Промо» может быть приобретен одним Заказчиком только один раз, по окончании тарифного плана «Контур.Торги Промо» Заказчик может приобрести тарифные планы «Контур.Торги Актив».

² Срок действия лицензии на Контур.Закупки по тарифному плану «Контур.торги Промо» составляет 6 месяцев с момента оплаты счета либо до полного завершения оказания услуг сопровождения по 5 процедурам, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

³ На любых ЭТП для участия в выбранных процедурах (при необходимости).

⁴ Неиспользованное количество на следующий месяц не переносится.

⁵ Список ЭТП, с которых собирается информация, публикуется по адресу <https://zakupki.kontur.ru/site/instructions/beginner/etp>

| Наименование | Тарифные планы | | |
|--|-----------------------------------|----------------------|------------|
| | «Контур.Торги Промо» ¹ | «Контур.Торги Актив» | |
| | 6 месяцев ² | 6 месяцев | 12 месяцев |
| Поиск извещений о закупках, опубликованных в виде открытых данных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | + | + | + |
| Поиск извещений о закупках, опубликованных на коммерческих торговых площадках | + | + | + |
| Круглосуточный доступ к документам по закупкам | + | + | + |
| Заполнение и сохранение шаблонов поиска и уведомления о новых закупках | + | + | + |
| Работа с избранным и выгрузка данных в файлы Microsoft Excel | + | + | + |
| Создание меток и сортировка закупок по ним | + | + | + |
| Протоколы по завершенным закупкам | + | + | + |
| Отображение информации по жалобам в ФАС | + | + | + |
| Сервис по получению банковских гарантий: – получение предварительного расчета стоимости выпуска банковской гарантии в банках-партнерах; – формирование запроса на получение банковской гарантии в банках-партнерах; – загрузку и хранение документов организации; – электронный документооборот с банками, работающими в сервисе; – добавление организаций для работы по формированию запросов на выпуск банковской гарантии; – уведомления о статусе работы по заявкам; – возможность отправки заявок на открытие специального счета в банках-партнерах; – информирование о необходимых документах для получения банковской гарантии в банках-партнерах | + | + | + |

3.2. Состав тарифных планов «Контур.Торги» является фиксированным и корректировкам не подлежит. Исключение позиций и снижение стоимости тарифного плана не предусмотрено.

3.3. В случае признания Заказчика победителем закупочной процедуры, в рамках которой Исполнителем были оказаны услуги, Заказчиком оплачивается дополнительное вознаграждение. Размер дополнительного вознаграждения установлен в Таблице 3.

Таблица 3

| Условие | Размер вознаграждения Исполнителя | |
|---|--|--|
| | «Контур.Торги Промо» | «Контур.Торги Актив» |
| Закупка на понижение цены | 0,8% от цены контракта, но не менее 3000 (трех тысяч рублей) и не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей | 1% от цены контракта, но не менее 3000 (трех тысяч рублей) и не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей |
| Закупка на повышение цены | 0,8% от начальной цены закупки, но не менее 3000 (трех тысяч рублей) и не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей | 1% от начальной цены закупки, но не менее 3000 (трех тысяч рублей) и не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей |
| Закупка с рамочными условиями контракта (без цены и объема; с открытыми условиями; по заявкам заказчика с фиксированными условиями) | 6000 (шесть тысяч рублей) | 6000 (шесть тысяч рублей) |

3.4. Для тарифного плана «Контур.Торги Промо» в случае если в течение 3 (трех) месяцев Заказчик не предоставляет Исполнителю обратную связь по поиску и отбору закупок, не принимает участие в закупках из направляемой выборки процедур, Исполнитель имеет право направлять Заказчику список автоматически найденных по настроенному шаблону закупок без анализа и отбора закупок специалистами Исполнителя, с предварительным уведомлением Заказчика за 5 (пять) календарных дней.

4. ОТКАЗ ЗАКАЗЧИКА ОТ УСЛУГ

4.1. Односторонний отказ Заказчика от услуг по сопровождению закупок в составе тарифных планов «Контур.Торги» возможен при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов в соответствии со ст. 782 ГК РФ.

4.2. Для тарифного плана «Контур.Торги Промо» стоимость фактически понесенных расходов Исполнитель рассчитывает пропорционально количеству закупок в составе тарифа, по которым Исполнителем были оказаны услуги Сопровождения.

Сумма, подлежащая возврату Заказчику в случае его отказа от услуг Сопровождения закупок в составе тарифного плана «Контур.Торги Промо», рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{к возврату}} = \left(S_{\text{промо}} - S_{\text{лиц}} - \left(\frac{S_{\text{услуг}}}{5} * n \right) \right) * (1 - 10\%)$$

где

$S_{\text{к возврату}}$ – сумма, подлежащая возврату Заказчику,

$S_{\text{промо}}$ – стоимость тарифного плана,

$S_{\text{лиц}}$ – стоимость лицензии на Контур.Закупки,

$S_{\text{услуг}}$ – стоимость услуг по сопровождению пяти закупок, предусмотренных тарифным планом,

5 – количество закупок, предусмотренное тарифным планом,

n – количество закупок, по которым услуги сопровождения считаются оказанными, к моменту отказа Заказчика.

10% - дополнительные фактически понесенные расходы Исполнителя (см. п. 4.4.).

4.3. Для тарифного плана «Контур.Торги Актив» стоимость фактически понесенных расходов Исполнитель рассчитывает пропорционально периоду оказания услуг Заказчику до заявления об отказе.

Сумма, подлежащая возврату Заказчику в случае его отказа от услуг по сопровождению закупок в составе тарифных планов «Контур.Торги Актив», рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{к возврату}} = \left(S_{\text{актив}} - S_{\text{лиц}} - \left(\frac{S_{\text{актив}} - S_{\text{лиц}}}{N} * n \right) \right) * (1 - 10\%)$$

где

$S_{\text{к возврату}}$ – сумма, подлежащая возврату Заказчику,

$S_{\text{актив}}$ – стоимость тарифного плана,

$S_{\text{лиц}}$ – стоимость лицензии на Контур.Закупки,

N – срок тарифного плана в месяцах,

n – период оказания услуг по тарифному плану, в месяцах. Неоконченный месяц округляется и считается окончанным.

10% - дополнительные фактически понесенные расходы Исполнителя (см. п. 4.4.).

4.4. В указанные в пунктах 4.2. и 4.3 прайс-листа 10% (десять процентов) входят затраты Исполнителя, связанные с формированием запроса (шаблона) для оказания услуг «Предоставление информации о закупках, анализ и отбор закупок» (п. 2.7. Прайс-листа), назначение специалиста для оказания услуг, актуализацию документов в личных кабинетах информационных систем и ЭТП, подготовку и настройку рабочего места Заказчика, консультирование Заказчика по формату взаимодействия и участия в закупочных процедурах и прочее.

4.5. Односторонний отказ Заказчика от услуг по сопровождению в составе тарифных планов «Контур.Торги» не влечет за собой блокирования доступа Заказчика к Контур.Закупкам до момента окончания оплаченной лицензии, а также не является основанием для возврата лицензионного вознаграждения.

5. ИСКЛЮЧЕНИЯ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

Заказчику **не оказываются** следующие услуги:

- внесение дополнительной платы за участие в закупках на ЭТП в случаях, когда такая плата взимается оператором ЭТП;
- внесение обеспечения заявки на участие в закупке на ЭТП;
- внесение обеспечения исполнения контракта/договора;
- другие платежи, возникающие между Заказчиком и третьими лицами.

Заказчик осуществляет соответствующие платежи самостоятельно.

Приложение № 1
к прайс-листу
на оказание услуг «Контур.Торги»

Стоимость

| № п/п | Наименование | Стоимость, в руб. |
|--------------|--|--------------------------|
| | Тарифные планы | |
| 1 | «Контур.Торги Промо», в том числе: | 58 000 |
| 1.1 | Право использования программы для ЭВМ «Контур.Закупки» по тарифному плану «Контур.Торги Промо» | 8 200 |
| 1.2 | Услуги по тарифному плану «Контур.Торги Промо» | 49 800 |
| 2 | «Контур.Торги Актив» сроком на 6 месяцев, в том числе: | 97 000 |
| 2.1 | Право использования программы для ЭВМ «Контур.Закупки» по тарифному плану «Контур.Торги Актив» сроком на 6 месяцев | 8 200 |
| 2.2 | Услуги по тарифному плану «Контур.Торги Актив» сроком 6 месяцев | 88 800 |
| 3 | «Контур.Торги Актив» сроком на 12 месяцев, в том числе: | 168 000 |
| 3.1 | Право использования программы для ЭВМ «Контур.Закупки» по тарифному плану «Контур.Торги Актив» сроком на 12 месяцев | 13 750 |
| 3.2 | Услуги по тарифному плану «Контур.Торги Актив» сроком 12 месяцев | 154 250 |
| | Дополнительно | |
| 4 | Предоставление информации о закупках, анализ и отбор закупок в рамках дополнительной (второй и последующих) отрасли деятельности Заказчика | по запросу |
| 5 | Услуги по сопровождению одной закупки к тарифному плану «Контур.Торги Актив» | 6 000 |

Право использования программ для ЭВМ (лицензии) НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Стоимость услуг включает НДС, исчисленный по ставке, установленной пунктом 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сублицензионный договор на право использования программы для ЭВМ «Контур.Закупки» и условия оказания услуг по сопровождению закупочных процедур № 31/20

Настоящий Сублицензионный договор (далее – Договор) является офертой ООО «Сертум-Про» (ИНН 6673240328, Екатеринбург, ул. Ульяновская, 13А, оф. 209 Б, далее – Исполнитель), юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (далее – Заказчик), приобретающему тарифный план и/или услуги, предусмотренные прайс-листом, приложением к которому является данный Договор. Договор признается заключенным с момента его акцепта Заказчиком. Под акцептом в целях Договора понимается факт оплаты стоимости тарифного плана и/или услуг по выставленному Исполнителем счету-оферте.

Заключение Договора рассматривается Сторонами как поручение Оператора персональных данных (Заказчика по Договору) другому лицу (Исполнителю), предусмотренное частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При этом Заказчик поручает Исполнителю осуществление следующих действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) после внесения изменений Заказчиком, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных – исключительно с целью выполнения обязательств, предусмотренных Договором. Содержание и перечень обрабатываемых персональных данных: паспортные данные уполномоченного лица Заказчика, дата и место рождения, занимаемая должность, данные о трудовой деятельности (стаж, опыт), данные об образовании, уровень заработной платы, контактные телефоны, ИНН (для Заказчиков - физических лиц).

1. Термины и определения

1.1. Прайс-лист — документ, определяющий состав и стоимость тарифных планов и услуг Исполнителя, приложением № 2 к которому является Договор.

1.2. Заявка на оказание услуг (далее – Заявка) – документ, оформляемый Заказчиком по форме установленной Приложением № 3 к Прайс-листу и направляемый на электронную почту Исполнителя в порядке и сроки, установленные Договором.

1.3. Программа для ЭВМ «Контур.Закупки» (далее – Контур.Закупки) – программа, предназначенная для поиска и отбора извещений о закупках, опубликованных в виде открытых данных в соответствии с федеральными законами о закупках. Срок действия передаваемого Заказчику права использования (лицензии) Контур.Закупок определяется условиями выбранного тарифного плана. Исключительные права на Контур.Закупки принадлежат АО «ПФ «СКБ Контур» (ИНН 6663003127, ОГРН 1026605606620, далее – Правообладатель).

1.4. Удаленный доступ — оказание услуг Исполнителем удаленно через защищенное онлайн-соединение с компьютером Заказчика без непосредственного присутствия по адресу Заказчика. Защищенное соединение устанавливается исключительно с согласия Заказчика.

1.5. Квалифицированный сертификат (далее – Сертификат) – документ, выданный аккредитованным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» Удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.6. Конечный пользователь – физическое лицо, уполномоченное Заказчиком на использование Контур.Закупок.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель возмездно предоставляет Заказчику право использования Контур.Закупок и оказывает Заказчику услуги по сопровождению участия Заказчика в закупках, в том числе осуществляемых в соответствии с положениями Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд» (далее – 44-ФЗ), от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223-ФЗ) и иные услуги, а Заказчик оплачивает права и услуги на основании выставленных Исполнителем счетов-оферт.

2.2. Условия использования Контур.Закупок определены разделом 3 Договора.

3. Условия использования Контур.Закупок

3.1. Доступ к Контур.Закупкам предоставляется Заказчику в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента оплаты стоимости тарифного плана.

3.2. Доступ к Контур.Закупкам предоставляется путем регистрации учетной записи Заказчика на сервере Контур.Закупок. При регистрации на сервере учетной записи Заказчика Исполнитель указывает Сертификат Заказчика и/или логин Заказчика, которые будут использоваться Заказчиком для доступа к Контур.Закупкам.

3.3. Описание доступных функциональных возможностей Контур.Закупок, входящих в состав тарифного плана, содержится в Прайс-листе.

3.4. Срок действия права использования Контур.Закупок определяется в соответствии с выбранным тарифным планом.

3.5. Исполнитель на основании лицензионного договора с Правообладателем обладает достаточными неисключительными правами для передачи права на использование Контур.Закупок Заказчику. Исключительные права Правообладателя на Контур.Закупки подтверждаются свидетельством о государственной регистрации прав от 16.04.2014 № 2014614104, место публикации свидетельства <https://kontur.ru/about/licences>.

3.6. Право использования Контур.Закупок предоставляется только Заказчику (и никаким иным третьим лицам) исключительно в объеме, оговоренном Договором, если нет письменного согласия Исполнителя на иное.

3.7. Контур.Закупки передаются Заказчику «как есть», Исполнитель не гарантирует, что Контур.Закупки будут полностью соответствовать потребностям и представлениям Заказчика.

3.8. Правообладатель оставляет за собой право модификации или выпуска новой версии Контур.Закупок в любое время и по любой причине, в том числе в целях удовлетворения потребностей пользователей или требований конкурентоспособности, в целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации. Правообладатель оставляет за собой право добавлять новые свойства и функциональные возможности Контур.Закупок или удалять из Контур.Закупок уже существующие свойства и функциональные возможности.

3.9. Заказчик может использовать Контур.Закупки следующими способами:

- круглосуточно получать доступ к серверу, за исключением времени проведения профилактических работ, и воспроизводить графическую часть (рабочий интерфейс) на экране персонального компьютера;
- использовать все функциональные возможности Контур.Закупок, предусмотренные тарифным планом.

3.10. Одна лицензия на право использования Контур.Закупок, передаваемая в рамках любого тарифного плана, может быть использована одним Конечным пользователем одновременно в одном настольном и одном мобильном интернет-обозревателе.

3.11. Исполнитель обязан:

- обеспечивать выполнение Контур.Закупками функций, предусмотренных тарифным планом;
- обеспечивать своевременное обновление программного обеспечения на сервере;
- обеспечивать круглосуточную доступность сервера за исключением времени проведения профилактических работ;
- обеспечивать хранение данных Заказчика до момента получения уведомления от Заказчика о необходимости их уничтожения на сервере.

3.12. Исполнитель вправе:

– блокировать доступ к Контур.Закупкам при нарушении Заказчиком условий использования Контур.Закупок, предусмотренных настоящим разделом Договора.

3.13. Обязанности Заказчика:

- отказ от попыток копировать, модифицировать, декомпилировать, деассемблировать Контур.Закупки;
- отказ от попыток доступа к информации третьих лиц, хранящейся в Контур.Закупках;
- своевременная оплата права использования Контур.Закупками;
- своевременное направление уведомлений Исполнителю о необходимости уничтожения данных на сервере;
- представление Исполнителю сведений, необходимых для выполнения обязательств по предоставлению доступа к Контур.Закупкам;
- не предоставлять Контур.Закупки в прокат, в аренду или во временное пользование третьим лицам с целью извлечения прибыли, а также не совершать относительно Контур.Закупок другие действия, нарушающие российские и международные нормы по авторскому праву и использованию программных средств.

3.14. Права Заказчика:

- получение круглосуточного доступа к серверу за исключением времени проведения профилактических работ;
- внесение предложений по изменению функциональных возможностей Контур.Закупок;
- выбор тарифного плана;
- не представление Исполнителю отчетов об использовании Контур.Закупок.

4. Порядок взаимодействия Сторон при оказании услуг по сопровождению закупочных процедур

4.1. Формат взаимодействия

4.1.1. При оказании услуг могут использоваться следующие каналы взаимодействия:

- электронная почта;
- телефон;
- удаленный доступ (через специализированное программное обеспечение).

4.1.2. Необходимыми условиями для оказания Заказчику Исполнителем услуг сопровождения закупочных процедур является:

- наличие Заявки от Заказчика;
- наличие действующего Сертификата Заказчика и предоставление Исполнителю удаленного доступа к рабочей станции Заказчика либо передача Сертификата Заказчика и ключей электронной подписи Заказчика Исполнителю по оформленному надлежащим образом согласию (акту передачи Сертификата и ключей электронной подписи).

Если имеющийся Сертификат Заказчика не подходит для работы на электронной торговой площадке, на которой будет проходить закупка, то Заявка принимается Исполнителем в работу только после получения Заказчиком Сертификата с необходимой областью применения. При этом если оказание услуг производится Исполнителем с непосредственным использованием Сертификата Заказчика (с согласия Заказчика), то такой Сертификат и ключи электронной подписи должны быть переданы Исполнителю не позднее 2 (Двух) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

4.1.3. Если Заказчик осуществляет передачу Сертификата и ключей электронной подписи Исполнителю, то такая передача должна быть произведена в соответствии с требованиями приказа ФАПСИ от 13.06.2001 № 152 и оформлена актом передачи Сертификата и ключей электронной подписи.

4.1.4. В случае взаимодействия через удаленное подключение к рабочей станции Заказчика, Заказчик обязуется сообщить Исполнителю реквизиты для организации удаленного доступа. Заказчик должен соблюдать минимальные требования к рабочему месту Заказчика:

- операционная система MS Windows 7 или Windows 8(8.1), 10 и выше;
- браузер Microsoft Internet Explorer версии 8.0 и выше;

- приложения MS Word, MS Excel из пакета приложений Microsoft Office версии 2007 и выше;
- СКЗИ КриптоПро CSP версии 4.0 и выше;
- стабильное подключение к сети Интернет на скорости не ниже 500 кбит/с;
- возможность запуска программ удаленного доступа, предлагаемых Исполнителем.

4.1.5. В случае необходимости Исполнитель оказывает услуги по настройке рабочего места Заказчика для работы с электронной подписью на электронной торговой площадке с использованием специализированного программного обеспечения. Исполнитель не производит настройку и не обеспечивает совместимость ранее установленного программного обеспечения, в том числе антивирусного ПО, на рабочем месте Заказчика.

4.1.6. В случае если для исполнения Договора Заказчик передает свой Сертификат и ключи электронной подписи Исполнителю, то ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи Заказчика будут использоваться Исполнителем исключительно с целью исполнения обязательств по Договору.

4.1.7. Исполнитель обеспечивает работу своих сотрудников с ключом электронной подписи и ключом проверки электронной подписи в соответствии с внутренними регламентами работы и действующим законодательством.

4.1.8. Заказчик обязуется принимать все меры для обеспечения беспрепятственной работы Исполнителя.

4.1.9. Если для оказания услуг по сопровождению участия Заказчика в закупочных процедурах Исполнителем использовался Сертификат и ключи электронной подписи Заказчика, то после прекращения или расторжения Договора Стороны договорились установить следующий порядок взаимодействия.

4.1.9.1. Если срок действия Сертификата не закончился, то Сертификат и ключи электронной подписи Заказчика, переданные Исполнителю для исполнения Договора, подлежат возврату Заказчику в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного запроса Заказчика с требованием вернуть указанную ключевую информацию и документы. Возврат должен быть произведен в соответствии с требованиями приказа ФАПСИ от 13.06.2001 № 152 и оформлен актом возврата Сертификата и ключей электронной подписи.

4.1.9.2. Если Сертификат выдавался Удостоверяющим центром ООО «Сертум-Про» и срок его действия не закончился, то вместо права требования возврата ключевой информации и документов, предусмотренного п. 4.1.9.1 Договора, Заказчик может осуществить процедуру прекращения действия Сертификата, предусмотренную Регламентом оказания услуг Удостоверяющего центра ООО «Сертум-Про» (направить Исполнителю заявление о прекращении действия Сертификата).

4.1.9.3. В случае если Заказчик не направит Исполнителю заявление на прекращение действия Сертификата или требование вернуть Сертификат и ключи электронной подписи Заказчика, то Исполнитель осуществляет хранение указанной ключевой информации и документов до окончания срока действия Сертификата. После истечения срока действия, ключи электронной подписи Заказчика подлежат уничтожению.

4.2. **Приём Заявок Заказчика в работу**

4.2.1. Заказчик самостоятельно должен ознакомиться с проектом контракта/договора, опубликованного в составе закупочной документации, и принять решение по участию в закупочной процедуре. Исполнитель не консультирует Заказчика по условиям контракта/договора и не принимает решения о возможности их выполнения Заказчиком.

4.2.2. Заявку на сопровождение закупочной процедуры Заказчик направляет на электронный почтовый ящик Исполнителя k-torgi@skbkontur.ru.

4.2.3. Заявки принимаются в работу в течение рабочего времени Исполнителя, при условии полной оплаты счета за оказываемые услуги. Под рабочим временем Исполнителя понимается временной ин-

тервал с 09.00 по 18.00 (по времени Екатеринбурга) в рабочие дни. Заявки, направленные до наступления или после окончания рабочего времени, будут приняты Исполнителем в работу в ближайший рабочий день.

4.2.4. По отобранной Заказчиком закупочной процедуре Исполнитель проводит предварительный анализ закупочной документации на возможность участия в ней Заказчика. В случае выявления признаков нарушения законодательства о закупках в закупочной документации, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика. Решение по участию в закупочной процедуре Заказчик принимает самостоятельно.

4.2.5. В случае когда Заявка принята в работу Исполнителем (Исполнитель направил Заказчику сообщение о приеме Заявки в работу), изменить закупочную процедуру, в которой необходимо принять участие, Заказчик может только по согласованию с Исполнителем.

4.3. Участие в закупочной процедуре

4.3.1. Заказчик может принять участие в закупочной процедуре, проводимой на электронной торговой площадке, только при наличии соответствующей регистрации (аккредитации) на торговой площадке. В случае, когда за регистрацию (аккредитацию) на электронной торговой площадке оператором площадки взимается дополнительная плата, указанные расходы несёт Заказчик.

4.3.2. Заявки по сопровождению закупочных процедур, отобранных Заказчиком для участия, должны быть переданы в работу Исполнителю с соблюдением следующих сроков:

Таблица 1

| Сроки передачи в работу | Условия по закупочной процедуре | Исключения, которые могут увеличивать сроки |
|--|--|---|
| не позднее 1 полного рабочего дня до даты окончания подачи заявок | 1. Закупочная процедура проводится по 44-ФЗ 1.1. Форма проведения: электронный аукцион 1.2. Состав заявки: – Не требуется конкретизации характеристик товаров | 1. Для уточнения положений закупочной документации требуется подача запроса на разъяснения. 2. В составе заявки требуется предоставить квалификацию/опыт участника. |
| не позднее 3 полных рабочих дней до даты окончания подачи заявок | 1. Закупочная процедура проводится по 44-ФЗ 1.1. Форма проведения: любая 1.2. Состав заявки: – Требуется конкретизация до 10 товаров в техническом предложении, 1 товар для конкретизации занимает менее ½ страницы (1 страница – лист формата А4, в переводе на шрифт Times New Roman 12 размера); 2. Закупка по 223-ФЗ или коммерческий тендер 2.1. Форма проведения: любая 2.2. Состав заявки: – Не требуется конкретизации товаров в техническом предложении; – Заполнение до 5 основных форм документов (заявка, анкета, тех. предложение, справка о собственниках/бенефициарах, опись); – Предоставление стандартного пакета документов (устав, выписка ЕГРЮЛ, свидетельство ИНН, свидетельство ОГРН) | 1. Для уточнения положений закупочной документации требуется подача запроса на разъяснения. 2. Документация размещена в защищенном от редактирования формате, с применением символов, препятствующих распознаванию текста и редактированию. 3. В составе заявки необходимо предоставлять подтверждение квалификации участника и проверить документы по финансовым показателям (бухгалтерские отчеты за ранние периоды и т.п.) |
| не позднее 5 полных рабочих дней до даты окончания подачи заявок | 1. Закупочная процедура проводится по 44-ФЗ 1.1. Форма проведения: любая 1.2. Состав заявки: – Требуется конкретизация до 30 товаров в техническом предложении, 1 товар для кон- | 1. Для уточнения положений закупочной документации требуется подача запроса на разъяснения. 2. Документация размещена в защищенном от редактирования фор- |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>кретизации должен занимать менее ½ страницы (1 страница – лист формата А4, в переводе на шрифт Times New Roman 12 размера).</p> <p>2. Закупка по 223-ФЗ или коммерческий тендер</p> <p>2.1. Форма проведения: любая</p> <p>2.2. Состав заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Требуется конкретизация до 15 товаров в техническом предложении. – Заполнение любых 15 основных форм документов. – Предоставление стандартного пакета документов (устав, выписка ЕГРЮЛ, свидетельство ИНН, свидетельство ОГРН) | <p>мате, с применением символов, препятствующих распознаванию текста и редактированию.</p> <p>3. В составе заявки необходимо предоставлять подтверждение квалификации участника и проверить документы по финансовым показателям (бухгалтерские отчеты за ранние периоды и т.п.).</p> <p>4. Закупки компании Роснефть, конкурсы.</p> |
| <p>не позднее 10 полных рабочих дней до даты окончания подачи заявок</p> | <p>Любой тип закупочных процедур</p> | <p>1. Требуется конкретизация свыше 200 товаров в техническом предложении.</p> <p>2. Документация размещена в защищенном от редактирования формате, с применением символов, препятствующих распознаванию текста и редактированию</p> |

4.3.3. Исполнитель оставляет за собой право увеличить или уменьшить срок подготовки заявки из Таблицы 1, в зависимости от сложности закупочной процедуры.

4.3.4. В случае нарушения Заказчиком сроков передачи Заявки в работу, указанных в п. 4.3.2 Договора, Исполнитель оставляет за собой право отказать в приёме Заявки в работу.

4.3.5. Исполнитель готовит заявку на участие Заказчика в закупочной процедуре только на основании предоставленных Заказчиком данных. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю достоверную, полную, достаточную информацию и сведения, включая документы и подробные пояснения, запрошенные Исполнителем, в связи с оказанием услуг.

4.3.6. В период оказания услуг Исполнитель консультирует Заказчика по всем вопросам, связанным с оказанием услуг.

4.3.7. При возникновении вопросов к опубликованной информации по закупочной процедуре в период подготовки заявки на участие, Исполнитель подготавливает и направляет запросы на разъяснение положений документации организатору торгов через интерфейс электронной торговой площадки (далее – ЭТП). Запросы подаются от имени Заказчика.

4.3.8. Если срок на подачу запросов на разъяснения истёк или отсутствует возможность подать запрос на разъяснения, Исполнитель информирует Заказчика по спорным моментам закупочной документации. Решение по участию в такой закупочной процедуре Заказчик принимает самостоятельно. При положительном решении по участию в такой закупке Заказчик осознает, что подготовленная Исполнителем заявка на участие может быть отклонена из-за невыясненных вопросов к закупочной документации, а Исполнитель освобождается от ответственности перед Заказчиком.

4.4. Исполнитель не готовит локальные сметные расчеты, спецификации товаров, предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, государственного или муниципального контракта, не рассчитывает стоимость товаров (работ, услуг), не изготавливает и не получает документы, имеющие специфическое содержание и (или) правовой статус (например, выписки из СРО, сертификаты, свидетельства, лицензии и др.). Указанные документы и информация предоставляются Заказчиком самостоятельно.

4.5. Если в закупочной документации предусмотрена подача заявки от имени нескольких участников (коллективный участник/привлечение субподрядчиков/привлечение организаций по договору товарищества) и/или предусмотрено привлечение нескольких поставщиков для выполнения контракта,

по причине чего в составе заявки для участия необходимо подготовить дополнительные комплекты документов, то за подготовку Исполнителем дополнительных комплектов документов Заказчик дополнительно оплачивает услуги Исполнителя, стоимость которых рассчитывается в индивидуально по Прайс-листу Исполнителя, либо из действующего тарифного плана Заказчика списывается количество закупок, соответствующее количеству подготовленных комплектов документов.

4.6. Если закупочная процедура, отобранная Заказчиком для участия, состоит из нескольких лотов, и каждый лот предполагает составление отдельной заявки для участия, то за подготовку заявки по каждому дополнительному лоту Заказчик дополнительно оплачивает услуги Исполнителя, стоимость которых рассчитывается индивидуально согласно Прайс-листу Исполнителя, либо из тарифного плана Заказчика списывается количество закупок, соответствующее количеству подготовленных лотов.

4.7. Участие очных и заочных переторжках по отобранным закупочным процедурам.

4.7.1. Если закупочная процедура, отобранная Заказчиком для участия, включает в себя этап очной переторжки и проводится в форме подачи ценовых предложений через интерфейс ЭТП, то такая очная переторжка проводится Исполнителем в рамках оказания услуг по сопровождению закупочной процедуры по тарифному плану. Если закупочная процедура будет включать повторный этап проведения очной переторжки, то Заказчик дополнительно должен оплатить услуги Исполнителя, стоимость которых рассчитывается в индивидуальном порядке, исходя из цен, установленных Прайс-листом Исполнителя.

4.7.2. Если закупочная процедура, отобранная Заказчиком для участия, включает в себя этап заочной переторжки и подразумевает изменение документов изначально поданной заявки и/или подачу новых документов, то такая заочная переторжка проводится Исполнителем в рамках сопровождения данной закупочной процедуры по тарифному плану. Если закупочная процедура будет включать повторный этап проведения заочной переторжки, то Заказчик дополнительно должен оплатить услуги Исполнителя, стоимость которых рассчитывается в индивидуальном порядке, исходя из цен, установленных Прайс-листом.

5. Права и обязанности Исполнителя

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Оказать услуги в соответствии с условиями Договора.

5.1.2. Своевременно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на оказание услуг.

5.1.3. Исполнять данное ему поручение согласно условиям Договора.

5.1.4. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных».

5.1.5. Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с целями, определенными условиями Договора.

5.1.6. Соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных».

5.1.7. Не передавать, не распространять, не предоставлять доступ к персональным данным субъектов персональных данных третьим лицам.

5.2. Исполнитель имеет право отказаться от оказания услуг в случаях:

5.2.1. несоблюдения Заказчиком регламентированных сроков передачи Заявки в работу Исполнителю, установленных п. 4.3.2 Договора;

5.2.2. нарушения сроков передачи документов, связанных с оказанием услуг и установленных п. 4.3.2. Договора;

5.2.3. наличия в закупочной документации процедуры признаков нарушений законодательства о закупках. Признаки нарушений определяются Исполнителем по результатам анализа закупочной процедуры;

- 5.2.4. отсутствия у Заказчика разрешительных документов для выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями закупочной документации (лицензии, допуски СРО и т.д.);
- 5.2.5. отсутствия у Заказчика документов, подтверждающих соответствие качества товаров, установленным требованиям (сертификаты соответствия и т.д.);
- 5.2.6. направления заявки на оказание услуг в интересах другого лица, отличного от Заказчика.

6. Права и обязанности Заказчика

6.1. Заказчик обязуется:

- 6.1.1. оформлять Заявки в сроки, установленные п. 4.3.2 Договора;
 - 6.1.2. при необходимости обеспечить открытие спецсчета в уполномоченном банке и наличие на нем денежных средств, необходимых для обеспечения заявки;
 - 6.1.3. в случае участия в коммерческой закупке обеспечить на счете либо в личном кабинете электронной торговой площадки, на которой будет проводиться закупка, наличие денежных средств, необходимых для обеспечения заявки;
 - 6.1.4. обеспечить оплату стоимости участия в закупке, если такая плата установлена электронной торговой площадкой;
 - 6.1.5. перечислить обеспечение контракта на реквизиты, указанные в документации о закупке, либо предоставить банковскую гарантию, соответствующую требованиям документации о закупке;
 - 6.1.6. перечислить обеспечение, если оно установлено в документации о закупке, на реквизиты, указанные в документации о закупке, либо предоставить банковскую гарантию, содержащую соответствующие условия, указанные в документации о закупке, в случае, если Заказчиком отобрана закупка, заявку по которой необходимо подать в бумажной форме;
 - 6.1.7. самостоятельно проверять у первоисточника банковские реквизиты для оплаты обеспечительных платежей, тарифов, депозитов, которые указаны в закупочной документации и (или) на ЭТП.
 - 6.1.8. своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя;
 - 6.1.9. обеспечить необходимые условия для оказания услуг в соответствии с требованиями п. 4.1.2 Договора;
 - 6.1.10. предоставить Исполнителю в запрашиваемые им сроки достоверную, полную и достаточную информацию для надлежащего оказания услуг.
 - 6.1.11. В случае изменения сведений и данных, существенных для оказания услуг, незамедлительно информировать об этом Исполнителя путём направления электронного письма по адресу электронной почты k-torgi@skbkontur.ru.
 - 6.1.12. определить ответственное лицо для взаимодействия с Исполнителем по вопросам, касающимся оказания услуг;
 - 6.1.13. принять предоставленное право использования Контур.Закупками и оказанные Исполнителем услуги;
 - 6.1.14. принять все меры для обеспечения беспрепятственного оказания услуг Исполнителем.
- 6.2. Заказчик имеет право:
- 6.2.1. В любое время по запросу получать информацию о ходе оказания услуг.

7. Финансовые условия

- 7.1. Стоимость тарифного плана и иных услуг определяется Прайс-листом и указывается в выставленном Заказчику счете-оферте.
- 7.2. Стоимость услуг Исполнителя включает в себя НДС, исчисленный по ставке, установленной п. 3 ст. 164 НК РФ. Стоимость права использования (лицензионное вознаграждение) программы для ЭВМ «Контур.Закупки» НДС не облагается на основании пп. 26 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.
- 7.3. Заказчик оплачивает Исполнителю лицензионное вознаграждение за право использования Контур.Закупок и/или стоимость услуг в соответствии с выбранным тарифным планом и/или выбранными

услугами в размере, установленном в выставленном Исполнителем счете-оферте. Оплата осуществляется путем 100% предоплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней после выставления счета-оферты. Доступ к Контур.Закупкам и услуги по Договору предоставляются только при условии 100% оплаты счета.

7.4. В случае признания Заказчика победителем закупочной процедуры или единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры, в рамках которой Исполнителем были оказаны услуги по сопровождению закупки, Заказчик также дополнительно оплачивает вознаграждение Исполнителя. Размер которого зависит от тарифного плана, условий закупки и установлен в Таблице 2. При этом возможное дальнейшее уклонение Заказчика от заключения контракта/договора по любой причине не является основанием для отказа от оплаты стоимости вознаграждения Исполнителя.

Таблица 2

| Условие | Размер вознаграждения Исполнителя | | |
|---|--|--|--|
| | Тарифный план «Контур.Торги Промо» | Тарифный план «Контур.Торги Актив на 6 мес.» | Тарифный план «Контур.Торги Актив на 12 мес.» |
| Закупка на понижение цены | 0,8% от цены контракта, но не менее 3000 (трех тысяч рублей) и не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей | 1% от цены контракта, но не менее 3000 (трех тысяч рублей) и не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей | 1% от цены контракта, но не менее 3000 (трех тысяч рублей) и не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей |
| Закупка на повышение цены | 0,8% от начальной цены закупки, но не менее 3000 (трех тысяч рублей) и не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей | 1% от начальной цены закупки, но не менее 3000 (трех тысяч рублей) и не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей | 1% от начальной цены закупки, но не менее 3000 (трех тысяч рублей) и не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей |
| Закупка с рамочными условиями контракта (без цены и объема; с открытыми условиями; по заявкам заказчика с фиксированными условиями) | 6000 (шесть тысяч рублей) | 6000 (шесть тысяч рублей) | 6000 (шесть тысяч рублей) |

7.5. Оплата вознаграждения Исполнителя, установленного п. 8.4 Договора, осуществляется Заказчиком после завершения закупочной процедуры, по итогам которой Заказчик был признан победителем или единственным участником несостоявшейся процедуры. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после завершения закупочной процедуры Исполнитель выставляет Заказчику счёт, в котором указывается размер вознаграждения, а также счет-фактуру и акт сдачи-приемки. Оплата должна быть произведена Заказчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета.

7.6. Все расчеты по Договору осуществляются в российских рублях.

7.7. Обязательство Заказчика по оплате считается выполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

8. Порядок сдачи-приемки

8.1. Стороны подтверждают исполнение обязательств по Договору путем подписания актов сдачи-приемки. Заказчик обязан вернуть Исполнителю подписанный экземпляр акта сдачи-приемки до момента окончания срока, установленного пп. 8.3–8.5 Договора.

8.2. Заказчик получает подписанный со стороны Исполнителя комплект документов: счет-фактуру и акт сдачи-приемки:

- подтверждающий приобретение Заказчиком тарифного плана (передачу права использования Контур.Закупок и предоставление права на получение услуг по сопровождению закупок по выбранному тарифному плану) – при открытии доступа Заказчику к Контур.Закупкам;
- подтверждающий оказание услуг вне тарифного плана – в течение 5 (Пяти) рабочих дней после их оказания;

– подтверждающий право Исполнителя на дополнительное вознаграждение за оказанные услуги сопровождения, в результате которых Заказчик был признан победителем закупочной процедуры или единственным участником несостоявшейся закупочной процедур (п. 8.4. Договора), – одновременно с учетом на дополнительное вознаграждение Исполнителя.

8.3. В случае отсутствия в течение 10 (Десяти) рабочих дней после предоставления доступа к Контур.Закупкам мотивированного отказа от приемки предоставленного права использования Контур.Закупок и права на получение услуг сопровождения торгов по выбранному тарифному плану в письменном виде переданные права признаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

8.4. В случае отсутствия в течение 10 (Десяти) рабочих дней после оказания дополнительных услуг вне тарифного плана письменного мотивированного отказа от их приемки услуги признаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

8.5. В случае отсутствия в течение 10 (Десяти) рабочих дней после предоставления Заказчику счета и акта сдачи-приемки на дополнительное вознаграждение Исполнителя мотивированных возражений в письменном виде услуги признаются принятыми Заказчиком в полном объеме и подлежат оплате.

8.6. Подписанные экземпляры актов Заказчик возвращает Исполнителю.

8.7. В случае получения от Заказчика вместо подписанного акта мотивированных возражений Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней рассмотреть возражения, по результатам чего:

– в случае признания их обоснованными (в целом или в части) в разумные сроки устранить причины, послужившие их возникновению, (при наличии такой возможности) и сообщить об этом Заказчику;

– в случае признания их необоснованными сообщить об этом Заказчику с мотивированным пояснением своей позиции.

8.8. Мотивированный отказ от приемки предоставленных прав и оказанных услуг может быть отправлен Исполнителю факсимильной связью или электронной почтой с последующим отправлением оригинала по почте, либо в электронном виде, подписанным электронной подписью.

9. Срок действия, порядок и условия расторжения Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента его акцепта и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в случае одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения Договора. Односторонний отказ от Договора возможен при условии предварительного уведомления другой Стороны за 30 (Тридцать) календарных дней до такого расторжения.

9.3. Односторонний отказ Заказчика от исполнения Договора в соответствии с п. 9.2 Договора не влечет за собой блокирования доступа Заказчика к Контур.Закупкам до момента окончания оплаченной лицензии, а также не является основанием для возврата лицензионного вознаграждения. Расчет суммы, подлежащей возврату за неоказанные услуги, производится в соответствии с Прайс-листом Исполнителя.

10. Ответственность Сторон

10.1. Во всех случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны будут нести ответственность в соответствии с гражданским законодательством и условиями Договора.

10.2. Договорные штрафные санкции не предусмотрены.

10.3. Исполнитель не будет нести ответственность перед Заказчиком:

10.3.1. за свои добросовестные действия, основанные на представленной Заказчиком информации, либо основанные на информации, полученной из открытых источников, являющихся общедоступными (в том числе, содержащихся в извещении о закупке и документации о закупке);

10.3.2. за косвенные, штрафные убытки или расходы Заказчика, в том числе упущенную выгоду;

10.3.3. если Заказчик самостоятельно принял решение об участии в закупке, по которой он был проинформирован Исполнителем относительно спорных моментов закупочной документации согласно пунктам 4.2.4. и 4.3.8., а поданная Исполнителем заявка на участие была отклонена;

10.3.4. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если Заказчиком не выполнены условия, установленные пунктами 4.1.2., 4.3.1. и 6.1.2.–6.1.6 Договора, а также если Заказчиком своевременно и в полном объеме не предоставлены документы, порядок и сроки представления которых установлены п. 4.3.2. Договора.

10.3.5. за действия операторов электронных торговых площадок, которые привели к невозможности участия Заказчика в закупочной процедуре, подготовленной Исполнителем.

10.4. Исполнитель в процессе оказания услуг не будет нести ответственность за действия третьих лиц, за решения уполномоченных органов, а также результаты закупок, в которых Заказчик участвует самостоятельно.

10.5. Ответственность за достоверность информации, передаваемой Исполнителю для оказания услуг, будет нести Заказчик.

10.6. В случае отклонения заявки на участие, подготовленной Исполнителем, проводится анализ причин отклонения, делается заключение о правомочности отклонения заявки.

10.6.1. В случае неправомерного отклонения заявки Исполнитель не будет нести ответственность перед Заказчиком.

10.6.2. В случае правомерного отклонения заявки по вине Исполнителя последний обязуется либо не списывать данную закупку из общего количества сопровождаемых закупок, предусмотренного тарифным планом, либо оказать Заказчику услуги по подготовке последующей заявки без взимания дополнительной оплаты (если сопровождение закупки оплачивалось Заказчиком в качестве дополнительной услуги).

10.7. В случае нарушения Заказчиком условий Договора в части оплаты Исполнитель вправе незамедлительно заблокировать доступ к Контур.Закупкам без предварительного уведомления Заказчика до полного погашения задолженности Заказчиком.

10.8. Для тарифного плана «Контур.Торги Промо» в случае если в течение 3 (трех) месяцев Заказчик не предоставляет Исполнителю обратную связь по поиску и отбору закупок, не принимает участие в закупках из направляемой Исполнителем выборки процедур, Исполнитель имеет право направлять Заказчику список автоматически найденных по настроенному шаблону закупок без анализа и отбора закупок специалистами Исполнителя, с предварительным уведомлением Заказчика за 5 (пять) календарных дней до таких изменений.

10.9. Если Исполнитель приступил к оказанию услуг по подготовке заявки, но закупочная процедура была отменена по какой-либо причине, либо Заказчик отказался от участия в этой закупке, то услуги по подготовке заявки будут считаться оказанными, если Исполнителем был подготовлен хотя бы один документ, предусмотренный закупочной документацией.

11. Обязательства Сторон в области обработки персональных данных

11.1. Исполнитель уведомляет Заказчика, что в случае перехода Конечного пользователя по гиперссылке из Контур.Закупок на торговую процедуру, размещенную на электронной торговой площадке «Б2Б-центр» <http://www.b2b-center.ru>, осуществляется передача по телекоммуникационным каналам связи персональных данных Конечного пользователя, ставших известными Исполнителю при регистрации Конечного пользователя в Контур.Закупках: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона и ИНН (для Лицензиатов – физических лиц), – оператору указанной электронной торговой площадки АО «Центр развития экономики». В связи с этим Заказчик гарантирует Исполнителю, что им получено согласие Конечного пользователя на поручение обработки указанных персональных данных Исполнителю с целью передачи по телекоммуникационным каналам связи оператору электронной торговой площадки «Б2Б-центр» <http://www.b2b-center.ru> АО «Центр развития экономики».

11.2. Заказчик гарантирует:

– что при обработке персональных данных им соблюдены все права субъектов персональных данных, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- что им получено согласие субъектов персональных данных на обработку принадлежащих им персональных данных, в том числе на поручение такой обработки Исполнителю как третьему лицу;
- что при размещении персональных данных им соблюдены все принципы и условия обработки персональных данных и ограничения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- что в случае прекращения действия Договора Заказчик вправе направить уведомление Исполнителю о необходимости удаления персональных данных, использованных Исполнителем при исполнении Договора, в том числе размещенных Исполнителем в Контур.Закупках.

11.3. Исполнитель гарантирует:

- что им направлено в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- что обработка персональных данных осуществляется на территории Российской Федерации;
- что им приняты необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в частности:
 - а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
 - б) установление правил доступа к обрабатываемым персональным данным;
 - в) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по их пресечению;
 - г) проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и контроля за принимаемыми мерами.

11.4. В целях соблюдения прав субъекта персональных данных, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» Стороны договорились установить следующий порядок взаимодействия:

11.4.1. Заказчик (Оператор обработки персональных данных) обязуется в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения запроса, содержащего отзыв субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных, уведомить Исполнителя о необходимости удаления отозванных данных либо представить субъекту персональных данных мотивированный отказ от выполнения такого запроса.

11.4.2. По требованию Исполнителя Заказчик обязан предоставить доказательства соблюдения прав субъекта персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также документы, подтверждающие надлежащее исполнение Заказчиком иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством в области обработки персональных данных.

12. Конфиденциальность

12.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, отнесенной сторонами к коммерческой тайне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и ставшей известной сторонам в процессе оказания услуг.

13. Форс-мажор

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

13.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (Десяти) календарных дней известить о них другую Сторону. Извещение должно содержать данные о

характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору.

13.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

13.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (Тридцати) календарных дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке. В этом случае Стороны производят взаимные расчёты по Договору в связи с расторжением Договора.

14. Разрешение споров

14.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, разрешаются Сторонами с соблюдением досудебного претензионного порядка разрешения споров и разногласий. Срок ответа на претензию 30 (тридцать) календарных дней с момента ее поступления в письменной форме. В случае невозможности урегулирования спора в претензионном порядке, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с общими правилами подсудности.

15. Заверения об обстоятельствах

15.1. Каждая из Сторон заявляет и подтверждает другой Стороне, что на момент заключения Договора:

- является надлежащим образом зарегистрированным юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, состоит на налоговом учете и правомерно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- фактически находится по адресу, указанному в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения Договора и исполнения обязательств по нему;
- все полномочия, необходимые для заключения Договора и/или осуществления в связи с ним действий, получены должным образом, в том числе получены все необходимые согласия, разрешения, одобрения в соответствии с действующим законодательством.

15.2. Стороны подтверждают, что:

- Договор заключается добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы сделки и/или правовых последствий, которые возникают или могут возникнуть в связи с заключением Договора;
- Договор не нарушает каких-либо прав на объекты интеллектуальной собственности или иные имущественные права какого-либо третьего лица;
- Договор заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность;

15.3. исполнение Договора не влечет за собой нарушение или неисполнение положений каких-либо иных договоров, соглашений, судебных и иных запретов или постановлений.

15.4. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, вправе досрочно расторгнуть Договор, независимо от наличия или отсутствия у нее убытков, в порядке, предусмотренном п. 9.2 Договора, а также потребовать возмещения убытков, причиненных недостоверностью таких заверений.

16. Заключительные положения

16.1. Вся отчетность и переписка по Договору осуществляется Сторонами в письменной форме по почте, с дублированием по электронной почте, либо в электронном виде с квалифицированными электронными подписями Сторон в системе электронного документооборота «Диадок», правообладателем которой является АО «ПФ «СКБ Контур», при этом Исполнитель гарантирует, что обладает достаточными правами для законного использования Системы «Диадок», и ее использование для целей Договора не будет тарифицироваться для Заказчика.

16.2. При осуществлении переписки по электронной почте официальным адресом Исполнителя считается адрес k-torgi@skbkontur.ru.

16.3. Стороны не имеют права передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам.

16.4. Стороны обязуются информировать друг друга в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней об изменении своих реквизитов, а также о любых решениях, касающихся их ликвидации, реорганизации. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон, другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.

16.5. Заключая Договор, Заказчик дает согласие на получение дополнительной информации и информационных рассылок по указанному в Заявке адресу и телефону.

16.6. Стороны вправе использовать названия друг друга, торговые марки, логотипы и другие идентифицирующие знаки Сторон, а также информацию о факте заключения Договора, в том числе путем публикации на сайтах Сторон, публикации и цитирования в прессе, использования в маркетинговых материалах, а также в корпоративных изданиях: буклетах о компании, примерах, решениях и т.д.; ссылок друг на друга в интервью и презентациях.

Форма заявки на оказание услуг

На бланке

Заявка на оказание услуг

| | |
|-------------------------------|--|
| Дата заполнения заявки | |
| Наименование организации, ИНН | |

1. Информация о закупке

| | |
|--|--|
| Номер закупки (номер извещения с zakupki.gov.ru) | |
| Наименование закупки | |
| Цена предложения Заказчика | |

2. Услуги, необходимые Заказчику

Просим оказать комплекс услуг по сопровождению участия нашей организации в закупке, указанной в п. 1 заявки, включающий:

| | |
|---|--|
| 1 | Анализ документации закупки, подготовка заявки на участие |
| 2 | Прикрепление и отправка заявки |
| 3 | Участие в процедуре закупки на электронной торговой площадке |
| 4 | Подписание контракта/договора |

3. С проектом контракта/договора и требованиями технического задания по закупке, указанной в п. 1 заявки, ознакомлены.

должность

подпись

расшифровка подписи

МП